

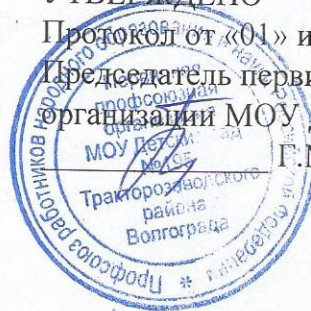
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 195 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 195)

Введено в действие приказом
заведующего МОУ
Детского сада № 195
от «01» июля 2022 г. №46
Заведующий МОУ
Детским садом № 195
А.С.Аристова



УТВЕРЖДЕНО

Протокол от «01» июля 2022 г. №9
Председатель первичной профсоюзной
организации МОУ Детского сада № 195
Г.М.Головки



**Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию
платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном
дошкольном учреждении «Детский сад № 195 Тракторозаводского
района Волгограда»**

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 195
Тракторозаводского
района Волгограда»

Волгоград
2022 г

1. Общие положения

1.1. «Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 195 Тракторозаводского района Волгограда» (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 195 Тракторозаводского района Волгограда» (далее МОУ).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МОУ (далее - методист) назначается приказом заведующего МОУ.

1.3. Методист подчиняется непосредственно заведующему МОУ.

1.4. Методист руководствуется в своей работе нормативными актами РФ:

- закон РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 08.12.2020);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПин 1.2.3685-21;
- локальными актами МОУ Детского сада № 195
- иными нормативными документами.

2. Обязанности Методиста

Методист обязан:

- 2.1. Знать требования законодательства РФ и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
- 2.2. Организовать работу в МОУ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства;
- 2.3. Организовать работу в МОУ по заключению договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;
- 2.4. Организовать работу в МОУ по информированию заказчика:
 - о порядке и условиях оказания платных дополнительных образовательных услуг в

соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях Заказчика и Исполнителя при получении платных дополнительных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и Исполнителя при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных дополнительных образовательных услуг;

2.7. Организовывать рассмотрение и анализ в установленном в МОУ порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и анализа.

2.8. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг при их оказании;

2.9. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.10. Обеспечивать:

- анализ рынка образовательных платных дополнительных образовательных услуг.

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- организацию соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

- ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных дополнительных образовательных услуг по утвержденным формам;

- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

2.11. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги;

2.12. Готовить отчёты МОУ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

3. Взаимодействие Методиста

Методист:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников МОУ, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;

3.2. Изучает, анализирует нормативные акты в сфере дополнительного образования.

4. Права Методиста

Методист имеет право:

- 4.1. Вносить предложения заведующему МОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг, повышению их качества;
- 4.2. Представлять предложения заведующему МОУ учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

5. Ответственность

- 5.1. Администратор несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью

На 4 листах.

Заведующий МОУ Детского сада № 195
А.С.Аристова

